

— 多目的ホールご利用のしおり —

- ・準備から片付け終了までが利用時間になります。
時間に余裕をもった計画で申請（施設予約）をお願いします。
- ・申請後は、可能な限り早い日程で貸館担当者との打合せをお願いいたします。
- ・万が一、ご予約をキャンセルされる場合には、以下の手続き及びキャンセル料が発生いたします。
 - * 「取消申請書」の提出が必要です。
 - * キャンセル料
 - 利用日の90日前を経過後：施設利用料金の50%
 - 利用日の30日前を経過後：施設利用料金の100% が発生いたします。
- ・舞台及び、会場内の準備設営は、利用者の皆様で行ってください。
合わせて、舞台係、会場係等必要な人員の手配、配置をお願いいたします。
 - * 会場係は来場者が100名以下の場合2名以上、100名以上の場合は4名以上配置してください。本番中、受付に1名以上、舞台下手袖に1名以上、常時係員の配置をお願いいたします。
- ・興行でご利用される場合は、内容によりホール舞台担当者の追加をお願いする場合がございます。
 - * 追加要員の人件費は1名につき¥42,900（税込み）になります。
 - * 興行以外のご利用でも、内容により、追加をお願いする場合がございます。
 - * 追加要員のキャンセル料金は下記の通りです。
 - 利用日の14日前を経過後：人件費の50%
 - 利用日の7日前を経過後：人件費の100% が発生いたします。
- ・多目的ホールをシアター形式でご利用の際には、客席内飲食禁止となります。
- ・ご利用中は防犯及び安全の確保をお願いいたします。
 - * 責任者、又は代理者は常に施設内での滞在をお願いいたします。
 - * ご利用中、やむを得ず無人になる場合は、ホール扉の施錠をお願いいたします。
- ・主催者様は、関係者駐車場をご利用ください。
- ・来場者様(お客様)は、牡丹園駐車場をご利用くださいますよう、ご案内お願いいたします。

その他利用にあたっては「ラポルテ五泉 利用案内」もご一読ください